

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA AXINTELE
CUI 4231938
Nr. 312 din 01.02.2023

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Axintele organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice vacante**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– **INSPECTOR, clasa I grad profesional debutant – Compartiment Agricol** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Axintele

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Axintele județul Ialomița : Comuna Axintele, strada Principală, nr.22, județul Ialomița

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare** : - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

- **proba scrisă** : - **06.03.2023** – ora 10⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Axintele, județul Ialomița: Comuna Axintele strada Principală, nr.22, județul Ialomița

- **interviu** : - **08.03.2022** – ora 10⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Axintele, județul Ialomița: Comuna Axintele strada Principală, nr.22, județul Ialomița

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Axintele în perioada **02.02.2023-21.02.2023**, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Axintele, județul Ialomița

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. Condiții specifice:

- **Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă** în domeniile
 - științelor ingineresti- ramura de știință ingineria resurselor vegetale și animale, științelor sociale -ramura de știință -științe administrative și științe economice
 - **Vechime în specialitatea studiilor** necesare exercitării funcției publice: **0 ani**
- Probe pentru concurs :**

Concursul constă în **trei probe eliminatorii și anume :**

1. – selecția dosarelor; (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea);

2. – proba scrisă;

3. – interviul.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată, cu tematica reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și demnităților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;cu tematica reglementări privind Egalitatea de șanse între bărbați și femei
4. Titlul I și II ale părți a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Cu tematica reglementări privind funcția publică
6. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.cu tematica integral

19. Atribuțiile postului prevăzute în Fișa postului pentru funcția publică de execuție Inspector debutant din Compartimentul agricol:

1. Întocmește și conduce, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, registrele agricole ale comunei Axintele pe format de hârtie , în format electronic și RAN, aduce la cunoștința cetățenilor obligațiile ce le revin la registrul agricol, centralizează datele înscrise

2. înregistrează în registrele agricole, atât în format electronic cât și în Registrele Agricole, datele de stare civilă ale cetățenilor din localitate și străinași;

3. înregistrează în registrele agricole bunurile mobile și imobile (inclusiv datele de identificare a acestora – nr. top, tarla, solă ș.a.), animalele, păsările, familiile de albine și alte

bunuri deținute de persoane fizice și juridice.

4. urmărește și operează mișcarea acestora pe tot parcursul anului ;
5. verifică, prin sondaj, din proprie inițiativă, sau ori de câte ori se impune, în gospodăriile populației și la persoane juridice exactitatea datelor declarate și înscrise în registrele agricole ;
6. eliberează adevăruri și certificate de rol pentru înscrisurile din registrele agricole la solicitarea personală a celor în cauză;
7. colaborează direct cu Comisia Locală de Fond Funciar și pune al dispoziția acesteia documentele și datele solicitate ;
8. întocmește și transmite situațiile și rapoartele statistice solicitate la nivelul Primăriei comunei Axintele sau de Consiliul Județean ;
9. realizează și ține la zi baza de date a localității Axintele fiind în măsură să furnizeze date din toate domeniile ori de câte ori i se solicită;
10. colaborează cu secretarul comunei și cu alți funcționari pentru întocmirea unor materiale sau situații solicitate de alte organe sau de conducerea comunei Axintele;
11. eliberează documentele de adevărare a proprietății animalelor în vederea vânzării acestora;
12. asigură logistica și evidența proprietarilor de teren arabil, beneficiarilor ajutoarelor bănești atribuite de stat împreună cu reprezentanții D.G.A.A;
13. Răspunde pentru completarea și ținerea la zi al Registrului pentru evidența Atestatelor de producător, Registrului de evidența Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol precum și de verificarea în registrul Agricol și în teren a existenței suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător și pentru întocmirea și eliberarea atestatului de producător
14. Informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și dăunătorilor la plante și utilizarea pesticidelor
15. Efectuează activitate de relații cu publicul și oferă consultanță de specialitate
16. Sprijină producătorii agricoli în activitatea de avertizare și combaterea dăunătorilor potrivit buletinelor de avertizare emise de unitățile de profil
17. Urmărește modul de utilizare a pășunii comunei Axintele
18. Execută lucrările privind recensămintele generale agricole precum și recensămintele de sondaj
19. Participă ca delegat din partea primăriei la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole și animalelor.
20. îndeplinește atribuții stabilite de Consiliul Local al Comunei Axintele, de Primar – prin dispoziție, sarcini date de viceprimar și secretar
21. Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici.

**PRIMARUL COMUNEI AXINTELE
GRIGORE TUDOR**